

Latvijas Nacionālā arhīva

ATKLĀTĀ KONKURSA

KINODOKUMENTU DIGITALIZĀCIJA Identifikācijas Nr.LNA 2017/1/ERAF/KINO

Jeinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols

Sanāksme notiek 2017. gada 13. jūlijā Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk – LNA) Latvijas Valsts Kinofotofonodokumentu arhīva (turpmāk – LVKFFDA) telpās Šmerļa ielā 5, Rīgā

Sanāksme izsludināta atklātā konkursa nolikumā.

Sanāksmē piedalās Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja D. Bušante, Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece I.Slaidiņa, digitalizācijas eksperts K.Roziņš, iepirkumu eksperts A. Biders, kinodokumentu eksperts R.Henčels, 4 ieinteresētie piegādātāji (saraksts pielikumā).

Sanāksmi vada D. Bušante.

Sanāksmi protokolē I.Slaidiņa.

D.Bušante iepazīstina sanāksmes dalībniekus ar iepirkuma komisijas pārstāvjiem un formulē sanāksmes mērķi – atbildēt uz piegādātāju jautājumiem par iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, dokumentu iesniegšanu u.c., kā arī parādīt kinodokumentu digitalizācijai un pēcparādei paredzētās telpas.

Iepirkumu komisijas locekļi un eksperti atbild uz piegādātāju jautājumiem:

1. Kā tiks veidoti un piegādāti metadati?

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju metadatu faili tiks veidoti LVKFFDA datubāzē redzidzirdilatviju.lv. Pasūtītājs pirms digitalizējamā materiāla nodošanas izpildītājam veidos identifikācijas un aprakstošos metadatus, piegādātājam tie būs jāprecizē un jāpapildina ar digitalizācijas rezultātā radītajiem metadatiem. Iepirkuma tehniskās specifikācijas 7. pielikumā ir metadatu tabula, kurā norādīti metadatu sagatavotāji (KFFDA vai izpildītājs). Metadati XML formātā tiks izgūti no datubāzes un pievienoti nodevumam. Katram kinodokumentam veidos vienu XML failu.

2. Vai visiem kinodokumenti būs nepieciešama mazgāšana?

Jā, visiem kinodokumenti būs nepieciešama mazgāšana.

3. Kā tiks pārbaudīta nodevumu kvalitāte?

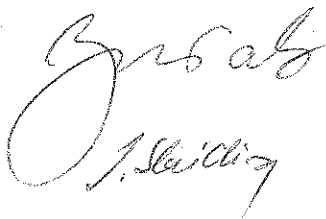
Tiks pārbaudīts:

- nodevuma pilnīgums – vai katram kinodokumentam ir pilns digitālo kopiju komplekts, nepieciešamo failu esamību,
- failu struktūra (t.sk. failu/mapju nosaukumi)
- kontrolsummu failu esamība, atrašanās vieta,
- metadatu kvalitāte;
- digitalizācijas un pēcparādes kvalitāte:

- i. pēc vienkāršotās pēcapstrādes izlases kārtībā noskatoties kinodokumenta profesionālās lietošanas kopiju fragmentus;
 - ii. pēc pilnās pēcapstrādes pilnībā noskatoties kinozālē kinodokumenta profesionālās lietošanas (DCP) kopiju saskaņā ar Nolikuma p. 3.2.2.6.
4. Vai nepieciešama automatizēta sistēma, kurā pasūtītājs varētu kontrolēt pasūtījumu statusus?
Nē, nav nepieciešama.
5. Vai tehniskais piedāvājums var būt angļu valodā?
Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā. Tehniskajā risinājumā izmantoto produktu un pakalpojumu apraksti var būt latviešu vai angļu valodā.
6. Kāds ir gala termiņš ieinteresēto piegādātāju jautājumu uzdošanai?
Uzdodot jautājumu, jāņem vērā, ka komisija atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
7. Vai visiem kinodokumentiem jāveido subtitri angļu un krievu valodā?
Subtitri angļu un krievu valodā jāveido tikai 15 kinodokumentiem, kam veic pilno pēcapstrādes procesu.
8. Vai ir iespēja pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu?
Ieinteresētajam piegādātājam ir jāiesniedz rakstisks motivēts lūgums, kuru izskata iepirkumu komisija un lemj par termiņa pagarināšanu. Iesniedzot lūgumu, jāņem vērā, ka komisija atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
9. Tehniskās specifikācijas II sadaļas p. 2.2.1. minēti kinolenšu formāti „(8mm, 16 mm un 17,5 mm u.c.)”. Vai „u.c.” nozīmē, ka būs jādigitalizē arī cita formāta kinolentes?
Nē, cita formāta kinolentes nebūs jādigitalizē.
10. Vai Latvijas Nacionālajam arhīva rīcībā ir risinājums digitalizācijas rezultātā radīto datu glabāšanai?
Uz projekta sākumu glabāšanas risinājums būs gatavs.
11. Kāds ir datu pārvešanas risinājums?
Kinodokumentu digitālās kopijas, kā arī visas šo failu MD5 kontrolsummas un metadatu faili jānodod, iekopēti ārējā RAID6 cieta disku masīvā ar ietilpību ne lielāku kā 50 TB kopēšanai arhīva lenšu robotā. Disku masīvam jābūt aprīkotam ar optisko datu savienojumu (fiber channel lc connector). Izpildītājam jānodrošina divi vienlīdzīgi disku masīvi, lai nodrošinātu iespēju vienlaicīgi digitalizēt Kinodokumentus un arhivēt lenšu robotā jau digitalizētos apstrādātos Kinodokumentus. Izpildītājam disku masīvs, kurā ir sakopēti pietiekamā apjomā Kinodokumenti, jānogādā Latvijas Nacionālās bibliotēkas telpās (Mūksalas ielā 3, Rīgā) ne biežāk kā reizi nedēļā, kur darbinieki veiks Kinodokumentu pārvešanu.
12. Vai tiks nodrošināta vienāda pretendentiem izsniegto testa piemēru kvalitāte?
Pretendentiem izlozes kārtībā tiks izsniegts viens kinodokuments hronometrāžā līdz 10 min. (melnbaltas kinolentes pozitīva rullis, kurš satur arī optisko skaņas celiņu) līdzvērtīgā vecumā, hronometrāžā un kondīcijā (ar vienāda rakstura defektiem līdzvērtīgā skaitā). Izsniegt dokumentus ar pilnīgi identiskiem bojājumiem nav iespējams.

13. Kas un kā pārbaudīs testa piemēra rezultātus?
Iepirkuma komisijas locekļi un pieaicināti, neatkarīgi kinonozares eksperti pārbaudīs visu nepieciešamo failu esamību, to struktūru (t.sk. failu/mapju nosaukumus), kinodokumentu digitalizācijas un pēcapstrādes kvalitāti, tos noskatoties, un video/audio/metadatu/kontrolsummu failu tehnisko parametru atbilstību tehniskajā specifikācijā prasītajiem standartiem.
14. Vai komisija apzinās risku, ka pretendents testa piemēra apstrādei var izmantot pilno pēcapstrādi vienkāršotās vietā?
Komisija ir pateicīga par šāda riska uzrādīšanu un sasauks komisijas sēdi, lai pieņemtu lēmumu tā novēršanai. Komisijas lēmums tiks publicēts atsevišķi.
15. Apskatot digitalizācijai un pēcapstrādei paredzētās telpas, ieinteresētie pretendenti aizrādīja, ka vienas iekšdurvis varētu būt par šauru iekārtu ienešanai telpā.
Pēc precīza iekārtu apraksta saņemšanas arhīvs izvērtēs, vai nepieciešama durvju paplašināšana, un to veiks.

Sanāksmes vadītāja



D. Bušante

Protokolēja



I. Slaidiņa