

LĪGUMS
par telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanu
Bezdelīgu ielā 1A, Rīgā

2016.gada ____.

Nr. _____

Latvijas Nacionālais arhīvs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009476367, kuru saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1234 „Latvijas Nacionālā arhīva nolikums” pārstāv Latvijas Nacionālā arhīva direktore Māra Sprūdža, (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un SIA „RMB Group”, reģ. Nr. 485032023692, tās valdes locekļa Raimonda Baloža personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otrās puses, kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Latvijas Nacionālā arhīva organizētā iepirkuma Nr. LNA 2016/11 „Telpu un teritorijas kopšanas pakalpojuma nodrošināšana” rezultātiem (Latvijas Nacionālā arhīva Iepirkumu komisijas 2016.gada 28. novembra lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS veic Līguma 1.pielikumā noteiktos telpu uzkopšanas darbus Rīgā, Bezdelīgu ielā 1A, 3056,4m² platībā un teritorijas uzkopšanas darbus 3021 m² platībā
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA biroja telpās un teritorijā uzkopšanas darbus, izmantojot savus darbiniekus, inventāru.
- 1.3. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM ikdienas darbībai nepieciešamo biroja telpu tīrības kvalitāti atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām.
- 1.4. Par jebkuru pakalpojumu, kas nav noteikts Līguma 1.pielikumā vai pārsniedz tajā paredzēto apjomu, vai kas tiek veikts ārpuskārtas kārtībā, PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas atsevišķi.

2. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS apņemas ierādīt IZPILDĪTĀJAM telpu vai cita veida vietu, kur IZPILDĪTĀJA darbinieki biroja telpu uzkopšanas laikā var atstāt savas personīgās mantas un visu Līguma darbības laiku uzglabāt darba inventāru un citas telpu uzkopšanai nepieciešamās materiālās vērtības.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS nodrošina bezmaksas elektroenerģiju un IZPILDĪTĀJA darbinieku netraucētu piekļūšanu siltajam un aukstajam ūdenim, un labierīcību lietošanu.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā notiek izmaiņas un IZPILDĪTĀJA darbinieku iekļūšanai PASŪTĪTĀJA biroja telpās būs nepieciešama caurlaide vai speciāla atļauja, PASŪTĪTĀJS apņemas to izgatavot vai sagādāt tādā termiņā, kas nekavētu Līguma izpildi no IZPILDĪTĀJA puses.
- 2.4. IZPILDĪTĀJS veic telpu uzkopšanas darbus darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 par telpu uzkopšanas darbu grafiku vienojoties ar PASŪTĪTĀJU. Gadījumos, kad nepieciešami ārkārtas vai papildu pakalpojumi, IZPILDĪTĀJS veic darbus, vienojoties ar PASŪTĪTĀJU. PASŪTĪTĀJS apņemas 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt IZPILDĪTĀJU gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas PASŪTĪTĀJA darba laikā vai apmeklētāju pieņemšanas laikā.

- 2.5. IZPILDĪTĀJS izpilda visus Līgumā, un tā 1.pielikumā minētos telpu un teritorijas uzkopšanas darbus.
- 2.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka gadījumā, ja tā darbinieki, izpildot šajā Līgumā minētos telpu uzkopšanas darbus, piekļūst PASŪTĪTĀJA rīcībā esošai informācijai (t.sk. fizisko personu datiem) un informācijai par PASŪTĪTĀJU, tiek veikti šādas informācijas saglabāšanas pasākumi un informācija netiek izpausta.
- 2.7. IZPILDĪTĀJS garantē, ka darbinieki, kurus tas nosūtīs veikt Līguma 1.pielikumā paredzētos darbus, ir pilnīgi uzticami un godprātīgi. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie atrodas PASŪTĪTĀJA biroja telpās saskaņā ar Līgumu.
- 2.8. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām rodas zaudējumi, nodarot bojājumus biroja telpām, inventāram un citām materiālajām vērtībām, kurus IZPILDĪTĀJS nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām ar to radītos tiešos zaudējumus. IZPILDĪTĀJS ir apdrošinājis vispārējo civiltiesisko atbildību par uzņēmējdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par jebkuru nelaiemes gadījumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, tam izpildot līgumā noteiktos darbus, kā arī sedz zaudējumus un maksā soda naudas, kas radušās Izpildītāja darbības rezultātā pret trešajām personām, pašvaldību vai pilsētas dienestiem.
- 2.10. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.
- 2.11. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka ar telpu un teritorijas uzkopšanu nepieciešamos jautājumus risina: no PASŪTĪTĀJA puses – LNA Verners Freimanis, e-pasts verners.freimanis@arhivi.gov.lv, tālr. 25624117; un no IZPILDĪTĀJA puses – Raimonds Balodis, valdes loceklis, e-pasts raimonds@rmbgroup.lv, tālr.25663005.
- 2.12. Ja IZPILDĪTĀJS neveic visus Līgumā un tā 1.pielikumā minētos telpu un teritorijas uzkopšanas darbus pilnā apjomā un noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.5 % apmērā no ikmēneša maksājuma summas, par katru dienu, kad netiek veikta telpu vai teritorijas uzkopšana pienācīgā apjomā un noteiktajā termiņā.

3. LĪGUMA CENA UN APMĀKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas, ka PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par Līgumā paredzēto telpu un teritorijas uzkopšanas darbu izpildi ikmēneša maksājumu **EUR 1651.65** (viens tūkstotis seši simti piecdesmit viens eiro un 0.65 centi) ar PVN 21%.
- 3.2. Puses vienojas, ka IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepriekšējā kalendārā mēneša beigām par iepriekšējā kalendārā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.

- 3.3. IZPILDĪTĀJA iesniegtie rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti PASŪTĪTĀJAM uz elektroniskā pasta adresi lna@arhivi.gov.lv un ir derīgi bez paraksta. Ar šo PASŪTĪTĀJS apliecinā, ka minētā e-pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas PASŪTĪTĀJA pārziņā.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS veic Līguma 3.1.punktā minēto maksu par veiktajiem telpu un teritorijas uzkopšanas darbiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot tajā norādīto naudas summu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu iestādes kontu. Ja konkrētais pārskaitījums netiek veikts darba dienā, tad par samaksas termiņa pēdējo dienu uzskatāma nākamā darba diena.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad PASŪTĪTĀJS devis norādījumus norēķinu iestādei, kurā atrodas PASŪTĪTĀJA norēķinu konts, pārskaitīt uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu rēķinā norādīto naudas summu.
- 3.6. Līguma summa tā darbības laikā nepārsniedz bez PVN EUR **49140.00** (četrdesmit deviņi tūkstoši viens simts četrdesmit euro un 0 centi), EUR **59459.40** (piecdesmit deviņi tūkstoši četri simti piecdesmit deviņi euro un 0.40 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā **2017.gada** _____ un ir spēkā **36** mēnešus.
- 4.2. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, rakstiski par to brīdinot otru Pusi. Līgums tiek uzskatīts par vienpusēji lauztu pēc 60 (sešdesmit) kalendāro dienu notecēšanas no rakstiska paziņojuma par Līguma vienpusējo laušanu saņemšanas brīža.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkuri pielikumi, papildinājumi vai grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses. Pēc parakstīšanas grozījumi un papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Visus strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja šādā veidā strīdu 10 (desmit) dienu laikā atrisināt nav iespējams, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek galīgi izšķirta tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 10 (desmit) lapām, Līgumam ir 2 pielikumi. Pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram glabājas pie katras no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. NEIZPAUŠANAS PIENĀKUMS

- 6.1. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas tam ir uzticēta vai, citādā veidā kļuvusi zināma, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6.2. Līguma izpratnē konfidenciālā informācija ir:
- 6.3. PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumi vai profesionālie noslēpumi, jebkādi personu dati, darījumi vai prasījumi;
- 6.4. darījumi vai saistības starp PASŪTĪTĀJU un tā klientiem vai citām personām;

6.5. informācija, kas tieši vai netieši ir saņemta no PASŪTĪTĀJA par klientu vai trešo personu finansiālo situāciju, komercnoslēpumiem vai profesionālajiem noslēpumiem.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Nacionālais arhīvs
Reģistrācijas numurs: 90009476367
Adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050
Valsts kases kods: TREL22
Konta numurs: LV53TREL2220663003000

IZPILDĪTĀJS

SIA "RMB GROUP"
Reģistrācijas numurs: 48503023692
Jur.adrese: Bērzes iela 7-28, Dobeles nov.
LV-3701
Banka: AS "SEB Banka", kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV70UNLA0050022268463

Direktore Māra Sprūdža

Valdes loceklis, Raimonds Balodis

Uzkopjamo telpu raksturojums un uzkopšanas programma

- Iestādes telpas ar kopīgo platību 3056,4m²:
 - 1.stāva biroja telpa – 332 m²;
 - 1.stāvakoridori, vestibils-324,4 m²: WC-14,8 m²: kāpnes-60 m², lifta kabīnes-5,2 m²;
 - 2.stāva biroja telpas – 612,7 m²;
 - 2.stāvakoridori, vestibils-317,7 m²., WC-13,0 m²: kāpnes-60 m²;
 - 3.stāva biroja telpas un lasītava – 117,9 m²;
 - 3.st.koridors., kāpņu telpa- 69,6 m²., WC-5,0 m², kāpnes-30 m²,
 - ventilācijas kamera- 226,5 m²
 - 4.,5.,6.,7.stāva darba kabineti – 97,2 m²
 - 4.,5.,6.,7.stāva koridori -88.8 m²: WC-20 m²: kāpnes-120 m²;
 - Pagrabstāvs – darba kabineti 64 m²:
 - Koridors-69,1 m², WC -5,0 m²: kāpnes -60 m²: mašīnzāle -343,5 m²
- Personīgās higiēnas telpu skaits un platības:

Stāvs	WC podi	Izlietnes	Platība, m2	Grīda
I	5	4	14,8	Flīzes
II	3	3	13,0	Flīzes
III	1	1	5,0	Flīzes
IV	1	1	5,0	Flīzes
V	1	1	5,0	Flīzes
VI	1	1	5,0	Flīzes
VII	1	1	5,0	Flīzes
Pagrabis	1	1	5,0	Flīzes
Kopā	14	13	57,8	

Telpu uzkopšanas programma

Telpa	Telpu kopšanas uzdevums	Darbu veikšanas biežums						
		Katru dienu	1 x nedēļā	2 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	2 x gadā	Pēc vajadzības
1.stāva vestibils un koridori (betona grīda 324,4m ²)	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, kājslauķu tīrīšana (arī zem maināmiem paklājiem), virsmu mitrā tīrīšana (palodzes, galdi) brīvi pieejamās vietā	X						
1.stāva darba kabineti 119.,122. (23m ²), 3.kāpnes uz 2. stāvu (60m ²), lifta kabīnes	Cietā grīdas seguma un kāpņu mitrā uzkopšana, virsmu mitrā tīrīšana (palodzes, galdi) brīvi pieejamās vietās	X						
Pārējie darba kabineti 1.stāvā (309m ²)	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi pieejamās vietās.			X				
2.stāva vestibils, koridori, 3.kāpnes (390,7m ²)	Grīdas un kāpņu mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu tīrīšana (putekļu slaucīšana)	X						
2.stāva darba	Cietā grīdas	X						

kabineti 244., 245.(lamināts), 236., 241., 202. (119,7m ²)	seguma mitrā uzkopšana, virsmu mitrā tīrīšana (palodzes, galdi)							
Pārējie darba kabineti 2.stāvā (309m ²)	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi pieejamās vietās.			X				
3.stāva lasītavas bloks (93,9m ²)	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi pieejamās vietās no horizontālām virsmām (galdi, plaukti, palodzes)	X						
3.stāva kāpņu telpa, koridors, darba kabinets 309	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi pieejamās vietās.			X				
Darba kabineti 4,5,6,7 stāvā, koridori	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, vertikālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi pieejamās vietās.				X			
Pagrabstāva kabineti 4.,5., koridors	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana, horizontālo virsmu mitrā tīrīšana tikai brīvi			X				

	pieejamās vietās.							
Tehniskās telpas (303, mašīnu zāle)	Grīdas mitrā uzkopšana						X	
2.kāpnes no 4.stāva līdz 8.stāvam	Grīdas mitrā uzkopšana				X			
Kāpnes no pagraba uz 1.stāvu	Grīdas mitrā uzkopšana						X	
Visas biroju telpas	Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa	X						
Logu mazgāšana							X	X
Tualetes telpas visā ēkā (57,8 m2)	Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa	X						
	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija	X						
	Grīdas mitrā uzkopšana	X						
	Spoguļu tīrīšana		X					
	Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana		X					
	Traipu tīrīšana no durvju virsmām		X					
	Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana	X						
	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana				X			

	(skapju augšējās virsmas)							
	Radiatoru tīrīšana					X		

4. Citas prasības:

- Strādājot kabinetā ~~Pretendenta~~ IZPILDĪTAJA personālam aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus, ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt kabinetā esošos skapjus. Šādas darbības var tikt veiktas pēc Pasūtītāja pārstāvja īpaša lūguma un viņa klātbūtnē.
- IZPILDĪTĀJAM ~~Pretendentam~~ aizliegts izpaust trešajām personām jebkādu informāciju, kas tam tapusi zināma, sniedzot pakalpojumu Pasūtītājam, īpaši par Pasūtītāja klientiem un darbiniekiem.
- Biroju telpas, lasītava un darba kabineti tiek uzņemti tikai darbinieku klātbūtnē.
- IZPILDĪTĀJAM ~~Pretendentam~~ jānodrošina, ka tā darbinieki ievēro Latvijas Nacionālā arhīva iekšējos noteikumus un pilda Pasūtītāja rīkojumus, ievēro darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturas pret Pasūtītāja īpašumu.

Teritorijas uzkopšanas programma.

Ietvju un ēku iekšpagalma tīrīšana, t.sk. sniega tīrīšana

Ietves un braucamā daļa 1736,0 m² platībā

Zaļā zona 1285,0 m² platībā

5.1. Veicamie darbi :

Veicamais darbs
Teritorijas slaucīšana, attīrīšana no atkritumiem un gružiem, t. sk. brīvdienās un svētku dienās.
Ārējo kāpņu, ietvju un braucamās daļas attīrīšana no sniega un apledojuma (jebkurā diennaktī laikā t. sk. brīvdienās un svētku dienās atbilstoši Rīgas pašvaldības saistošajiem noteikumiem).
Ārējo kāpņu, ietvju kaisīšana ar pretslīdes materiāliem sniega intensīvas snigšanas gadījumā laika periodā no 6.00 līdz 22.00 jāveic ik pēc 4h
Atkritumu urnu tukšošana vienu reizi dienā
Atkritumu tvertņu korpusu tīrīšana no ārpusē vienu reizi dienā
Karogu izkāršana pie nama fasādes atbilstošā noformējumā noteiktajās dienās saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām, savlaicīga to noņemšana un uzglabāšana norādītā telpā (100 telpa).
Bīstamo vietu un vietu, kur uz jumta izveidojušās lāstekas, norobežošana ar speciālo lenti
Zāles pļaušana un dekoratīvo stādījumu kopšana jāveic atbilstoši Rīgas pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
IZPILDĪTAJAM Pretendentam jānodrošina nobirušo lapu savākšana un to izvešana no teritorijas, jānodrošina ziemas periodā ar pretslīdes materiāliem