

**SAISTĪBAS UN TIESĪBAS**  
**personas datu apstrādē,**  
**pieprasot arhīva sociāli tiesiskās izziņas, arhīva izziņas un dokumentu atvasinājuma**  
**(kopijas, noraksta, izraksta) izsniegšanu**

**1. Definīcijas un saīsinājumi.**

1.1. **Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

1.2. **LNA** – Latvijas Nacionālais arhīvs.

1.3. **LNA darbības noteikumi** - Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.747 „Latvijas Nacionālā arhīva darbības noteikumi”.

1.4. **LNA nolikums** – Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumi Nr.1234 „Latvijas Nacionālā arhīva nolikums”

1.5. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

1.6. **Datu subjekts** - identificēta vai identificējama fiziskā persona.

1.7. **Apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

1.8. **Pārzinis** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus un veic personu datu apstrādi.

1.9. **Saņēmējs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai izpauž personas datus – neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav. Tomēr publiskas iestādes, kas var saņemt personas datus saistībā ar konkrētu izmeklēšanu saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, netiek uzskatītas par saņēmējiem.

1.10. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.

1.11. **Piekrišana** – datu subjekta (fiziskas personas) piekrišana – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

1.12. **Personas datu aizsardzības pārkāpums** - pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

1.13. **Arhīva izziņas** – LNA izsniedzamās arhīva izziņas un arhīva sociāli tiesiskās izziņas.

Definīcijas un termini lietoti atbilstoši Regulā ietvertajām definīcijām un terminiem.

## 2. Personas pienākumi un atbildība.

Personai, kura saņem LNA izziņas un dokumentu atvasinājumus (tai skaitā glabā), kuros ir citu personu personas dati, ir saistošas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi. Veicot personas datu apstrādi, persona atbilstoši Regulas 4.panta 7.punktam kļūst par personas datu pārzini un ir atbildīga par personas datu apstrādes atbilstību Regulai un nacionālajiem normatīvajiem aktiem. Persona kā pārzinis par personas datu aizsardzības pārkāpumiem ir saucama pie administratīvās atbildības saskaņā ar Regulas 83.pantu.

Persona ir informēta, ka saskaņā ar Arhīvu likuma 13.panta pirmo daļu un otrās daļas 4.punktu arī vispārpieejamos dokumentos esošie personu dati ir ierobežotas pieejamības informācija un personas dati ir apstrādājami atbilstoši Regulas prasībām.

Saskaņā ar Arhīvu likuma 13.panta ceturto daļu persona ir atbildīga par to, lai dokumentus ar pieejamības ierobežojumiem izmantotu vienīgi likumīgam pieprasījumā norādītajam mērķim un pieprasījumam atbilstošā apjomā.

## 3. LNA kā pārzina identitāte un kontaktinformācija:

Latvijas Nacionālais arhīvs  
juridiskā adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050  
tālrunis 20043706, e-pasts [LNA@arhivi.gov.lv](mailto:LNA@arhivi.gov.lv)

tālrunis dokumentu izmantošanas un pieejamības jautājumos 20014824

datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 29579108, e-pasts [das@arhivi.gov.lv](mailto:das@arhivi.gov.lv)

## 4. LNA personas datu apstrādes nolūki un pamatojums.

4.1. Saskaņā ar Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu un 3.punkta b) apakšpunktu, lai izpildītu uz LNA attiecināmu juridisku pienākumu un izpildītu uzdevumu, ko veic LNA, īstenojot likumīgi piešķirtās pilnvaras un uzdevumus, ko veic sabiedrības interesēs, apstrāde ir pamatota ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām – Fizisko personu datu apstrādes likuma 30.pants, Arhīvu likuma 12.panta pirmā un otrā daļa, 13.panta otrās daļas 4.punkts un trešā daļa, 20.panta otrās daļas 4.punkts, 21.pants LNA darbības noteikumu 17., 20., 21. un 23.punkts, Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr.887 „Noteikumi par valsts nodevu par Latvijas Nacionālā arhīva sociāli tiesiskās izziņas sagatavošanu un izsniegšanu” 8., 9.-12.punkts, Ministru kabineta 17.03.2013. noteikumu Nr.857 „Latvijas Nacionālā arhīva publisko maksas pakalpojumu cenrādīs” 4.punkts, Administratīvā procesa likuma 56.panta pirmā daļa, 59.pants, 60.panta pirmā daļa, 70.panta otrā daļa, Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1. un 4.punkts, 8.pants, 10.panta trešā un ceturrtā daļa, 11.panta trešā, ceturrtā, sestā daļa un Paziņošanas likuma 4.panta pirmā daļa – šādiem personas datu veidiem:

personas vārds, uzvārds, iepriekšējais uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, ziņas par dzīvesvietas adresi, ziņas par juridisko personu, kuru pārstāv (ja izziņu vai dokumenta atvasinājumu pieprasa tās uzdevumā), ziņas par personu, par kuru pieprasa izziņu, dokumentu atvasinājumu, pieprasījuma pamatojums (ziņas par radniecību, ja pieprasa dokumentus saskaņā ar Arhīvu likuma 12.panta otro daļu, ziņas, kas vajadzīgas pieprasījuma izpildei), personas dati pievienotajos dokumentos) un izziņas vai atvasinājuma izmantošanas mērķis.

4.2. LNA veic personas datu apstrādi par personas saziņas līdzekļiem (tālruni un e-pasta adresi) saskaņā ar Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu, pamatojoties uz personas piekrišanu, ar nolūku (apstrādes mērķi) vienīgi LNA saziņai ar konkrēto personu pieprasījuma izskatīšanas procesā pieprasījuma izpildei nepieciešamās informācijas precizēšanai.

## 5. Personas datu saņēmēji:

Personas datus saņem (apstrādā) vienīgi LNA pilnvarotās personas (amatpersonas un darbinieki) tiešo amata (darba) pienākumu, uzdevumu izpildei vajadzīgajā apjomā. LNA amatpersonām un darbiniekiem ir saistošas konfidencialitātes prasības personas datu apstrādē un ir aizliegts veikt personas datu apstrādi, kas nav saistīta ar tiešo amata (darba) pienākumu izpildi.

Personas datus LNA trešajām personām nenodod, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu, piemēram, tiesībaizsardzības iestādēm un tiesām. Nav paredzēta personu datu nodošana trešajām valstīm.

## 6. Personas datu glabāšanas ilgums.

Saskaņā ar LNA lietu nomenklatūru pieprasījumu (tai skaitā tiem pievienotajos dokumentos esošajiem personas datiem) glabāšanas ilgums (termiņš) ir noteikts 5 gadi. Pēc glabāšanas termiņa beigām pieprasījumi, tajos tiem pievienotajos dokumentos esošie personas dati tiek iznīcināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja persona atsauc piekrišanu informācijas par saziņas līdzekļiem (tālrunis un e-pasta adrese) apstrādei, tad šie personas dati tiek iznīcināti (dzēsti).

## 7. Personas tiesības piekļūt saviem personas datiem.

Iesniedzot iesniegumu, personai ir tiesības saņemt no LNA apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz personu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, personai ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt šādu informāciju:

- 7.1. apstrādes nolūks;
- 7.2. attiecīgo personas datu kategorijas;
- 7.3. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs, jo īpaši saņēmēji trešās valstīs vai starptautiskās organizācijās, izņemot, gadījumus, kad izpaušanu aizliedz normatīvie akti;
- 7.4. paredzētais laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
- 7.5. informāciju par personas datu veidiem attiecībā uz kuru apstrādi personai ir tiesības pieprasīt no LNA personas datu labošanu vai dzēšanu, vai personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi;
- 7.6. visu pieejamo informāciju par datu avotu, ja personas dati netiek vākti no pašas personas;
- 7.7. informāciju par tiesībām iesniegt sūdzību par LNA veikto personas datu apstrādi;
- 7.8. vai LNA pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana un – vismaz minētajos gadījumos – jēgpilna informācija par tajā ietvertu loģiku, kā arī šādas apstrādes nozīmīgumu un paredzamajām sekām attiecībā uz personu.

## 8. Personas tiesības atsaukt savu piekrišanu.

Iesniedzot rakstisku iesniegumu, personai jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt savu piekrišanu, to personas datu apstrādei (informācija par saziņas līdzekļiem (tālrunis un e-pasta adrese)), kas veikta uz piekrišanas pamata. Piekrišanas atsaukšanas gadījumā minētie personas dati tiek dzēsti.

## 9. Personas datu norādīšanas obligātums.

9.1. Personai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ir pienākums visus uz personu attiecināmos pieprasījuma veidlapā norādītos personas datu veidus (izņemot informāciju par saziņas līdzekļiem – tālruni un e-pasta adresi) norādīt pieprasījumā vai, saņemot e-pakalpojumu LNA portālā, aizpildāmajā pieprasījuma kartiņā. LNA ir tiesības liegt personai saņemt arhīva izziņu vai dokumenta atvasinājumu, ja persona šo informāciju nenorāda. Vide

9.2. Ja persona iebilst pret tādu personas datu apstrādi, kas norādīti nākamajā punktā, tad par personas tiesībām saņemt arhīva izziņu vai dokumenta atvasinājumu lēmumu pieņem LNA direktors.

9.3. Persona informāciju par saziņas līdzekļiem – tālruni un e-pasta adresi, norāda brīvprātīgi (uz personas piekrišanas pamata) pieprasījumā, saņemot e-pakalpojumu LNA portālā un minētās informācijas nesniegšana neietekmē personas tiesības pieprasīt un saņemt arhīva izziņu un dokumentu atvasinājumu LNA, tomēr var būtiski ietekmēt pieprasījuma izpildes laiku. Ja informācija par saziņas līdzekļiem nav norādīta, tad saziņa ar pieprasītāju tiek organizēta vienīgi ar pasta pakalpojumu starpniecību, kas var būtiski pagarināt pieprasījuma izpildes termiņu.

#### **10. Personas tiesības iebilst pret savu personas datu apstrādi.**

Iesniedzot rakstisku iesniegumu, personai, pamatojot savu īpašo situāciju, ir tiesības iebilst pret savu personas datu apstrādi, kas saistīti ar pieprasījuma izpildi.

#### **11. Personas tiesības prasīt labot neprecīzus personas datus.**

Pieprasījuma izpildes laikā, iesniedzot rakstisku iesniegumu, personai ir tiesības prasīt labot neprecīzus (nepareizus) savus personas datus, kas norādīti pieprasījumā un ar tā izpildi saistītos dokumentos. Pieprasījuma izpildes laikā, ņemot vērā apstrādes nolūkus, datu subjektam ir tiesības panākt, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniedzot papildu informāciju.

#### **12. Personas iesnieguma par datu apstrādi izskatīšanas kārtība LNA.**

LNA bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu un informē personu:

- 12.1. par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem un uz iesnieguma pamata veiktajām darbībām ar personas datiem, vai par darbības neveikšanas iemesliem;
- 12.2. par iespēju iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā un vērsties tiesā